

## TERMINOS DE REFERENCIA

<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	<b>SERVICIO ESPECIALIZADO EN AMBIENTAL PARA LA REVISIÓN Y EMITIR OPINIÓN TÉCNICA DE LOS HITOS DEL ENTREGABLE 3 DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL COMPONENTE 1 DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS CULTURALES Y RECUPERACIÓN DE LA CASA HACIENDA PUNCHAUCA, DISTRITO DE CARABAYLLO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", QUE SE ENCUENTRA EN EL PROGRAMA CON CUI N°2505321.</b>
--	--

### I. DATOS GENERALES.

Área usuaria: Oficina de Inversiones.

### II. VINCULACIÓN DEL POI: Actividad POI / Acción Estratégica

Meta 017: Gestión del Programa – CUI N°2505321.

Actividad Operativa POI: AOI00154400172.

### III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

El servicio de un especialista ambiental tiene la finalidad de la contratación de un profesional con experiencia y conocimientos para la revisión y emitir opinión técnica de los Hitos del Entregable 3 de la elaboración del Expediente Técnico del componente 1 del Proyecto de Inversión: "Creación de los Servicios Culturales y recuperación de la Casa Hacienda Punchauca, distrito de Carabayllo - provincia de Lima-departamento de Lima" - CUI N°2506071, cuyo componente 1 se encuentra en proceso de elaboración.

### IV. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA:

Contar con el servicio especializado en ambiental para la revisión y emitir opinión técnica del Entregable 3 de la elaboración de expediente técnico del componente 1 del proyecto de inversión: "creación de los servicios culturales y recuperación de la Casa Hacienda Punchauca, distrito de Carabayllo - provincia de Lima - departamento de Lima" – CUI N° 2506071.

### V. ALCANCES DE LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

#### 5.1 Descripción del servicio.

5.1.1 Emitirá un informe de opinión técnica respecto al control del cumplimiento de las actividades tipificadas en el numeral 9.3.4 y numeral 18.3 de los términos de referencia de la elaboración del expediente técnico de las bases del Contrato N° 005-2024-UE008 Proyectos Especiales. Las tareas a realizar como mínimo deben cumplir la siguiente información:

- Validar el cumplimiento del contenido del numeral 9.3.4:
  - Numeral vii) Especialidad para el plan de Gestión de Riesgos. Evacuación)
  - Numeral viii) Especialidad para el plan de Manejo Ambiental, Plan de Seguridad y Salud en el trabajo.

- Verificar el cumplimiento del contenido del numeral 18.3:
  - Volumen 09: Plan de Gestión de Riesgo:
  - Volumen 12: Anexos – otros (deberá coordinar para que el contratista incluya los estudios del numeral 9.3.4)

5.1.2 Revisar y validar el Plan de Gestión de Riesgos, el plan de Manejo Ambiental y el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo del Entregable 3. Por lo que, deberá emitir un informe de opinión técnica, que contenga como mínimo lo siguiente:

- Antecedentes.
- Análisis, revisión y opinión técnica.
- Conclusiones y Recomendaciones.
- Anexar medios de verificación: fotografías y correos electrónicos de coordinación.

5.1.3 Deberá asistir a las reuniones convocadas por el Coordinador del proyecto.

## 5.2 Garantía comercial

No corresponde.

## VI. PRODUCTOS/ENTREGABLES

El proveedor para el cumplimiento del servicio, sin ser limitante, deberá presentar sus productos de acuerdo al siguiente detalle:

PRODUCTOS	CONTENIDO Y PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS
PRODUCTO ÚNICO	<p>Informe de Opinión Técnica de la validación de las actividades del numeral V en la especialidad de ambiental del Entregable 3 que presentará la firma Consultora encargada de la elaboración del expediente técnico del proyecto “Casa, Capilla Hacienda Punchauca”, el documento deberá estar suscrito y contendrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantecedentes.</li> <li>- Análisis en:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Validar el Plan de Gestión de Riesgos.</li> <li>✓ Validar el Plan de Manejo Ambiental</li> <li>✓ Validar el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo.</li> <li>✓ Validar Anexos – otros (inclusión de los estudios del numeral 9.3.4)</li> </ul> </li> <li>- Conclusiones y recomendaciones.</li> </ul>

- De existir y/o persistir observaciones concernientes al Plan de Gestión de Riesgos, el plan de Manejo Ambiental y el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo del Entregable 3 presentado por la firma consultora de la elaboración del expediente técnico, se procederá conforme a lo señalado en el artículo 168 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias. En este caso, el proveedor del servicio emitirá un informe con la formulación de observaciones, a fin que el Coordinador de Proyectos notifique al Contratista la subsanación de las mismas.

- Los productos/entregables deben estar firmados y foliados con la numeración de atrás hacia adelante, los cuales deben ser presentados de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link:  
<https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>
- La documentación que presente el proveedor, no deberá tener links que contengan información; toda información requerida en los productos deberá ser cargada de forma virtual.

## VII. OTROS:

### 7.1. Obligaciones de la entidad:

- Facilitar al proveedor el acceso a las instalaciones donde realizará el servicio y a cualquier otro tipo de información relevante que sea necesaria para la correcta implementación del servicio requerido.
- Coordinar y asegurar la interacción adecuada entre el proveedor y el equipo de la Oficina de Inversiones para el seguimiento, a fin de validar los avances del servicio.

### 7.2. Entrega de información:

La entrega de la documentación será formalizada con la suscripción de un acta, suscrita entre el proveedor y el personal encargado por el responsable de la Oficina de Inversiones, al día siguiente de notificada la orden de servicio.

## VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá contar con los siguientes requisitos:

- Contar con RNP siempre que el valor del requerimiento sea mayor a una (1) UIT.
- Contar con RUC activo y habido.
- No contar con impedimento para contratar con el estado, según el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

- **Personal Clave**

Titulado (a), colegiado (a) y habilitado (a) en Ingeniería Civil o Ingeniería ambiental. (El certificado de habilidad se presentará para el inicio de la prestación)

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

En caso que el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

## IX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

Se detallan en el Anexo 1.

## X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

### 10.1. Lugar de prestación del servicio

El servicio se realizará en la Sede de la Unidad Ejecutora 008- Proyectos Especiales, del Ministerio de Cultura, ubicada en la Av. Javier Prado Este 2465-4to Piso, San Borja.

### 10.2. Plazo de ejecución del servicio

- El servicio será desarrollado en un plazo de hasta treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio y acta de inicio, suscrita entre el proveedor y el responsable de la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura; de acuerdo con el siguiente detalle:

PRODUCTOS	PLAZO DE ENTREGA DEL PRODUCTO
PRODUCTO ÚNICO	Hasta los <b>30 días calendario</b> , contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio y acta de inicio, suscrita entre el proveedor y responsable de Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura.

## XI. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad será otorgada por el Responsable de la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, previo informe de opinión favorable del Coordinador de Proyectos.

La supervisión de la prestación estará a cargo del área usuaria, quien será responsable de emitir la conformidad, en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de culminado el servicio, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## XII. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO

### 12.1. Modalidad de pago

La modalidad de pago será a SUMA ALZADA.

### 12.2. forma de pago

El pago del presente servicio se realizará de forma única previo informe de conformidad emitida por el área usuaria, según se detalla a continuación:



Nº DE PRODUCTOS	PORCENTAJE DE PAGO	PLAZO PARA PAGO
PRODUCTO ÚNICO	100% del monto total contratado.	El pago se realiza en un plazo máximo de 10 días hábiles, luego de otorgada la conformidad y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

Para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago (original sin enmendaduras ni observaciones)
- Documento que acredite el entregable.
- Constancia de habilidad profesional vigente.

Dicha documentación será presentada de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>.

### XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

#### 12.1. Respeto de la ejecución contractual

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

#### 12.2. Seguridad de la información

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.

#### 12.3. Responsabilidad por vicios ocultos

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

#### 12.4. Confidencialidad y propiedad intelectual

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

### XIV. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

### 13.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

*En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:*

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

*Donde F tiene los siguientes valores:*

*Para bienes y servicios: F = 0.40*

*Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.*

*Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:*

- ✓ *En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.*
- ✓ *El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.*

### 13.2. Otras penalidades:

*No corresponde.*

## XV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El contrato u orden de compra, podrá ser resuelta en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.



- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

## **XVI. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO [obligatorio]**

EL CONTRATISTA declara y garantiza:

- ✓ No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.
- ✓ Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- ✓ Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- ✓ Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## **XVII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09-2025-EF/MC.

## **XVIII. GARANTÍAS**

Considerando que corresponde a compra de bienes cuyo valor es menor a 50 UIT, se encuentra exceptuado de la garantía de fiel cumplimiento, conforme a lo establecido en el inciso a) del artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069.

## **XIX. GESTIÓN DE RIESGOS**

No aplica.

## **XX. OTRAS CONDICIONES**

### **20.1 Gastos de desplazamiento.**

En los casos que sea necesarios el traslado de la persona natural en el ámbito nacional para el cumplimiento de las actividades en materia de la orden de servicio, los gastos (pasajes y viáticos) inherentes a estas actividades, serán cubiertos por el proveedor.

## **XXI. ANEXOS**

Anexo 01 – Requisitos de calificación.

## **XXII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DE MANERA OBLIGATORIA [Obligatorio]**

Las personas naturales y/o jurídicas interesadas deberán presentar, debidamente completos y firmados, los siguientes formatos:

- Formato de propuesta económica
- Formato de declaración jurada del proveedor
- Formato de presentación de carta de CCI
- Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades

La omisión en la presentación de cualquiera de los formatos señalados, o su entrega incompleta o sin la debida suscripción, constituirá causal para que la propuesta sea declarada no admitida.

## **XXIII. DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

Dentro de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, se considerará los siguientes factores de evaluación:

<p><b>1. Evaluación Económica [Obligatorio]</b> Tendrá una puntuación de 40 puntos, considerando la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Donde:</b></p> <p><i>Po</i> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <i>Mo</i> = Monto de la oferta económica  <i>Mb</i> = Monto de la oferta económica más baja  <i>Pmax</i> = Puntaje máximo</p>
<p><b>2. Evaluación técnica: [Obligatorio]</b> Tendrá una puntuación de 60 puntos, para ello podrá considerar los siguientes factores:</p> <p>2.1. Años de experiencia específica del personal clave [Máximo 40 puntos]</p>



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

*En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 40 puntos.*

*En caso el proveedor presente experiencia específica hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 35 puntos.*

**2.2. Horas de capacitación del personal clave [Máximo 20 puntos]**

*En caso el proveedor presente horas de capacitación mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 20 puntos.*

*En caso el proveedor presente horas de capacitación hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 17 puntos.*

**Nota:** En caso las contrataciones cuyo valor sea menor o igual a dos (2) Unidades Impositivas tributarias (UIT), no es obligatorio realizar la evaluación técnica ni económica, por lo que se elegirá al proveedor que oferte el precio más bajo y cumpla con los términos de referencia; salvo que, el área usuaria considere que es necesaria, el mismo que debe precisado en los factores de evaluación de los términos de referencia.

*En caso no se requiera capacitación, la evaluación será como se señala a continuación:*

**2.1. Años de experiencia específica del personal clave [Máximo 60 puntos]**

*En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 60 puntos.*

*En caso el proveedor presente experiencia específica hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 50 puntos.*

Quando dos o más ofertas empaten, la selección del proveedor se efectúa observando los siguientes criterios, en el siguiente orden de prelación:

- a) Al postor que haya obtenido el mejor puntaje técnico.
- b) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa integrada por personas con discapacidad o a un consorcio conformado en su totalidad por estas empresas, siempre que acredite tener tales condiciones de acuerdo con la normativa de la materia.
- c) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa o a un consorcio conformado en su totalidad por éstas, siempre que estén debidamente acreditadas de acuerdo con la normativa de la materia.
- d) Al postor que oferte más años de experiencia específica del personal clave.
- e) Al postor que haya acreditado mayores horas de capacitación.
- f) A través de sorteo, para lo cual se ordenará alfabéticamente a los postores que hayan obtenido igual puntaje. El sorteo se realizará a través de la fórmula “ALEATORIO.ENTRE” del programa Microsoft Excel<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Por otra parte, debe considerarse que, en caso de habilitarse el mecanismo de desempate electrónico en la plataforma PLADICOP, este prevalecerá sobre el uso del sorteo efectuado a través de la fórmula 'ALEATORIO.ENTRE' del programa Microsoft Excel.

## **ANEXO N°01**

### **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

#### **1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS**

##### **A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

##### **A.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

###### Requisitos:

Experiencia mínima de dos (02) años como especialista y/o supervisor en impacto ambiental y seguridad y salud en el trabajo y/o seguridad, salud ocupacional y medio ambiente en edificaciones en general y/o evaluador de riesgos y/o Ingeniero de seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente en obras en general en el sector público y/o privado.

###### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado

##### **A.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

##### **A.2.1 Capacitación del personal clave**

###### Requisitos:

- Contar con curso o diplomado con un mínimo de cuarenta (40) horas lectivas, académicas y/o pedagógicas en: Seguridad y Salud en el trabajo y medio ambiente y/o Gestión, elaboración y evaluación de Estudios de Impacto Ambiental y/o Plan de Gestión de Riesgos en Obras Públicas y Privadas.

###### Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.